Kollerup d. 16.06.2020

#  Husorden for Kollerup-Vindelev Sognehus

1. Lokaler i Sognehuset kan kun anvendes efter aftale med sognehus-ansvarlig. Ethvert arrangement skal have en ansvarlig leder, hvis navn, adresse og telefonnummer skal udleveres til sognehus-ansvarlig ved aftalens indgåelse.
2. Kode til nøgleboks og introduktion til alarm sker ved henvendelse til sognehus-ansvarlig. Nøglechippen afleveres retur i nøgleboksen efter afholdelsen eller efter aftale med sognehus-ansvarlig. Hvis nøglechippen ikke afleveres som aftalt, opkræves der 500 kr. (Ved fortløbende arrangementer aftales særskilt vedr. nøglechippen).
3. **De anvendte lokaler skal afleveres i opryddet stand og med inventaret sat på plads i forhold til ophængt plan, så lokalerne optræder indbydende for de næste brugere. Skraldespande skal tømmes. Borde skal tørres med en fugtig klud. Gulve skal fejes/støvsuges.**
4. Køkkenet må kun anvendes til anretning og opvarmning af mad og kaffe mv. i forbindelse med arrangementer, da faciliteterne ikke er tiltænkt decideret madlavning. Der må ikke efterlades levninger i køkkenet eller i køleskabet, og opvaskemaskinen skal være startet og om muligt være tømt og service sat på plads.
5. **Efter arrangementets afslutning skal lyset slukkes, vinduer og ydre døre lukkes/låses, og alarmen slås til, når det er tilsikret at der ikke er flere i huset. Vær opmærksom på, at der er fem** **ydre døre: 4 i mødesalen samt hoveddøren.**
6. Lederen af arrangementet sørger for, at dette afvikles på en måde, så det ikke virker forstyrrende på andre arrangementer i huset eller på omgivelserne.
7. Fortløbende arrangementer for en sæson kan aftales, men får menighedsrådene selv brug for lokalerne, må man undtagelsesvis være indstillet på at flytte arrangementet.
8. Benyttelse af AV-udstyr kan kun ske efter nærmere aftale.

1. Skader på lokaler og inventar mv. kan kræves erstattet hos den ansvarlige leder efter regning. Afleveres lokalerne ikke i tilfredsstillende stand, som beskrevet i denne husorden, opkræves et gebyr på 500 kr., inkl. moms. Ved gentagelser mistes retten til at benytte Sognehuset fremover.
2. **Ansvarlig: graver Heidi Lundberg Hansen** i tidsrummet mandag til torsdag fra kl. 8.00 til 15.00 og fredag fra kl. 8.00 til 12.00.
3. Hvis noget skulle ske udenfor dette tidsrum vil det være en af disse 3, der vil kunne være behjælpelig.
4. Grethe Mogensen **40314431**
5. Verner Utoft **25264869**
6. Birgitte Møldrup **26461285**

 Kollerup - Vindelev Menighedsråd